
	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>
				<b>FOLHA:</b> _____ <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>				

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO** (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)



1.1. Descrição do objeto: Aquisição de baterias automotivas, destinadas à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde, conforme as necessidades de cada órgão da Administração Pública Municipal.

**1.1** – O regime de execução do objeto será o de empreitada por preço unitário.

**2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CATMAT	MARCA DE REFERÊNCIA
01	<b>Bateria Automotiva</b> Voltagem: 12 V Capacidade: 150 AH Tipo: Selada Aplicação: Caminhão MINIMO CCA.900ª Material: Chumbo e plástico CCA: 900 Largura x Comprimento x Altura: 172 cm x 512 cm x 233 cm Peso: 40,2 kg Inflamável: Sim	Unidade	25	Não informado	
02	<b>Bateria Automotiva</b> Tipo: Selada Tensão Nominal: 12 V Capacidade Nominal: 70 AH Sistema Eletroquímico: Chumbo-Ácido Mínimo de cca.500ª Especificações Técnicas Peso: 16,4Kg Dimensões (Comp x Larg x Alt): 28,2cm x 17,5cm x 17,5cm	Unidade	07	Não informado	
03	<b>Bateria Automotiva</b> Tipo: Selada Tensão Nominal: 12 V Capacidade Nominal: 100 AH Sistema Eletroquímico: Chumbo-Ácido Mínimo de cca.700A Material: chumbo-ácido Largura x Comprimento x Altura: 17.2 cm x 33 cm x 24.4 cm	Unidade	36	Não informado	



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>			<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>
	<p align="center"><b>TERMO DE REFERÊNCIA</b></p> <p><b>(X)PMTM   ( )SOCIAL   ( )SAÚDE   ( )EDUCAÇÃO</b></p>			<b>FOLHA:</b> _____ <b>RÚBRICA:</b> _____

	Peso: 25,7 kg				
04	<b>Bateria Automotiva</b> Tipo: Selada Tensão Nominal: 12 V Capacidade Nominal: 60 AH Sistema Eletroquímico: Chumbo-Ácido Mínimo de cca.400ª Material: chumbo-ácido Largura x Comprimento x Altura: 17 cm x 23.5 cm x 18.5 cm Peso: 14,7 kg	Unidade	43	Não informado	

2.1. ENQUADRAMENTO DOS BENS

2.1.1. Material (ou bem) de consumo: aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há dois anos.

Os objetos desta contratação, com base nas definições do item 1.1, são todos bens de consumo à luz do Decreto Federal nº 10.818, 27 de setembro de 2021, art. 2º, III, e do Decreto Municipal nº 087/2023. Portanto, não há bens de luxo (inciso I, do mesmo dispositivo) no rol a ser adquirido.

2.1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e do Decreto Municipal nº 087/2023.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.



3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

4.1. Interesse público: O interesse público na presente contratação consiste em assegurar a continuidade, a eficiência e a segurança dos serviços públicos essenciais prestados à população, por meio da manutenção



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____  <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

adequada da frota de veículos das Secretarias Municipais de Transporte e Trânsito, Educação, Assistência Social e Saúde.

**4.2. Metodologia do quantitativo:** A metodologia adotada para definição do quantitativo foi estruturada com base em memoriais de cálculo elaborados individualmente por cada Secretaria demandante. Esses documentos técnicos consideraram o levantamento da frota existente, o histórico de substituição de baterias, as características operacionais dos veículos e as condições de uso a que estão submetidos.

A consolidação dessas informações permitiu estimar, de forma criteriosa, a necessidade de reposição, garantindo compatibilidade entre a demanda operacional e o planejamento logístico, bem como maior eficiência na gestão dos recursos e na manutenção da continuidade dos serviços públicos.

**4.3. Justificativa do Quantitativo solicitado:** O quantitativo solicitado foi definido com base em memorial de cálculo elaborado a partir do levantamento da frota de veículos vinculada às Secretarias de Transporte e Trânsito, Educação, Saúde e Assistência Social. Para a apuração da demanda, foram considerados dados técnicos como o número de veículos em operação, suas especificações, condições de uso, rotinas de manutenção e histórico de substituição de baterias, observando-se as particularidades operacionais de cada unidade administrativa.

A metodologia adotada consistiu na consolidação dessas informações em memória de cálculo específica, a qual fundamenta a estimativa das quantidades a serem contratadas, assegurando compatibilidade entre a necessidade operacional e o adequado planejamento administrativo. Os documentos que dão suporte ao levantamento e à estimativa encontram-se anexados ao Termo de Referência, integrando o processo como elementos técnicos de justificativa.

## 5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 20/2026 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).



### 5.2. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

5.2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos está pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, com base nas informações do DFP (Documento de Formalização de Demanda), que embasou as bases para a elaboração deste Termo de Referência.

5.2.2. A presente contratação tem como base a continuidade do atendimento de manutenção da frota de veículos do Município em atendimento a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito e demais secretarias administrativas do município.

5.2.3. Para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de transporte municipal, é essencial manter a frota em perfeito estado, o que inclui dispor de baterias novas certificados pelo INMETRO para reposição imediata. Diante da necessidade de rotas diárias em saúde, educação e outros setores, recomenda-se a contratação de fornecimento contínuo de baterias por meio de Sistema de Registro de Preços com vigência de 12 meses, contemplando especificações técnicas padronizadas, logística reversa ambientalmente adequada e controle de estoque integrado ao sistema municipal, em conformidade com o art. 11 da Lei 14.133/2021. Essa estratégia reduz riscos de paralisação, assegura a segurança dos usuários e otimiza recursos públicos.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____  <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

Por fim, o SRP mostra-se útil para a administração, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição segundo a necessidade das Secretarias, conforme art. 3º do Decreto Federal 11462/23. Logo, justifica-se o uso do SRP – Sistema de Registro de Preços considerando a flexibilidade desta modalidade de contratação, visando atendimento das demandas previamente levantadas/identificadas e eventuais demandas extras além da conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

6.1. A solução consiste na aquisição de baterias automotivas novas, de primeira linha, destinadas à reposição e manutenção da frota oficial do Município de Trajano de Moraes/RJ, com o objetivo de assegurar a continuidade dos serviços públicos, a segurança operacional e a adequada manutenção preventiva e corretiva dos veículos.

Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas das montadoras (tensão, capacidade Ah, CCA, dimensões, polaridade e demais requisitos aplicáveis), possuir certificação do INMETRO, quando exigida, e observar as normas técnicas e ambientais vigentes, inclusive quanto à logística reversa.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, com base em levantamento técnico efetuado pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, considerando a frota ativa e a vida útil média das baterias.

As baterias deverão ser novas, sem uso, com data de fabricação não superior a 12 (doze) meses no ato da entrega, e contar com garantia do fabricante, obrigando-se a contratada a substituir produtos com defeito no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

Diante da natureza comum do objeto e da impossibilidade de definição prévia do consumo exato, a contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, conforme a Lei nº 14.133/2021, não sendo exigida garantia de execução contratual, em razão do baixo risco e do pagamento vinculado à efetiva entrega.



6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias dos materiais fornecidos a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

6.3. As despesas de fornecimento aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

6.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual.

6.2. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): As baterias fornecidas deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou desempenho inferior ao especificado.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____  <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

Durante o período de garantia, a contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, qualquer bateria que apresente falha ou funcionamento inadequado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação formal.

A garantia será prestada pelo fabricante ou pela contratada, abrangendo todos os custos necessários à substituição do produto, inclusive retirada, transporte e destinação ambientalmente adequada das unidades defeituosas, em conformidade com a legislação vigente.

Considerando a natureza comum do objeto, não será exigida assistência técnica continuada, sendo suficiente a garantia com substituição dos produtos que apresentarem defeito durante o período estabelecido.

#### 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

7.1. Sustentabilidade:

7.1.1 A contratação observará critérios de sustentabilidade, em consonância com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

As baterias automotivas fornecidas deverão atender às normas ambientais vigentes, incluindo, quando aplicável, a logística reversa, assegurando o recolhimento e a destinação ambientalmente adequada das baterias inservíveis, sem ônus adicional para a Administração, conforme exigência legal.

7.1.2 Da vedação de contratação de marca ou produto: Não será exigido.

7.1.3 Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.1.4 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

#### 8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021);

8.1. O prazo para entrega dos materiais será de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Sempre que for emitida uma nova guia de entrega, será observado o mesmo prazo estipulado.

8.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas dependências da **Secretaria Municipal de Transporte e Transito**, - PRAÇA WALDEMAR MAGALHÃES – Centro - Trajano de Moraes RJ de Segunda à sexta-feira, conforme planilha, horários e dias posteriormente comunicados.



8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

8.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a





	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____ <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

8.7. A entrega da mercadoria deverá ser feita na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito na sede do município de Trajano de Moraes, Praça Waldemar Magalhães, nº 01- Centro – Trajano de Moraes – RJ, Cep: 28750-000. O fornecimento será em horário comercial em dias úteis.

#### 9. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

9.1. Em razão da previsão de fornecimento de entrega imediata, não se recomenda a adoção da exigência de garantia financeira para a futura contratação, visto, ainda, que em tese, os riscos que possam advir da sua execução não apontam proporcionalmente para potenciais prejuízos financeiros.

#### 10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas no instrumento convocatório, neste Termo de Referência e na legislação vigente, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos do art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, devendo tais circunstâncias ser registradas por simples apostila, conforme §5º do art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

10.3. O fornecimento das baterias automotivas ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento, considerando a demanda das Secretarias Municipais e a manutenção da frota oficial.



10.4. As baterias deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novas, sem qualquer sinal de utilização, observando as especificações técnicas exigidas, prazos de validade de fabricação e demais requisitos previstos neste Termo de Referência.

10.5. A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga e entrega dos produtos nos locais indicados pela Administração, garantindo sua integridade até o recebimento definitivo.

10.6. O recebimento dos produtos será realizado por servidor designado, que verificará a conformidade com as especificações técnicas, podendo recusar, no todo ou em parte, aqueles que estiverem em desacordo com o contratado.

10.7. A execução do objeto deverá assegurar a continuidade das atividades da frota municipal, garantindo eficiência, economicidade e qualidade no fornecimento, observando-se os princípios da legalidade, transparência e interesse público.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____  <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

**11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO** (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Ficam indicados como futuros responsáveis pela fiscalização (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e pela gestão do contrato os seguintes servidores (se for o caso):

- **Fiscal do futuro contrato:**
  - Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito: Jomar Furtado – matrícula: 4319
  - Secretaria Municipal de Educação: Leonardo Rezende Fagundes – matrícula: 4016
  - Secretaria Municipal de Saúde: Sonia Regina David Silva – matrícula: 4342
  - Secretaria Municipal de Assistência Social: Vanda Schuchmann – matrícula: 3947
- **Gestor do futuro contrato:**
  - Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito: Jomar Furtado – matrícula: 4319
  - Secretaria Municipal de Educação: Leonardo Rezende Fagundes – matrícula: 4016
  - Secretaria Municipal de Saúde: Sonia Regina David Silva – matrícula: 4342
  - Secretaria Municipal de Assistência Social: Vanda Schuchmann – matrícula: 3947.

**12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO** (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

12.3. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados ao Fundo Municipais de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito. O fornecimento será em horário comercial em dias úteis.



**13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

13.1. A aquisição do objeto será realizada através de Sistema de Registro de Preços?  
 (X) sim ou ( ) não

**13.1.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada com a proposta de menor valor por unidade, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____  <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

transparência no processo de seleção. A escolha desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.

### 13.1.2 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

**13.1.3.** A aquisição ocorrerá mediante Sistema de Registro de Preços (SRP), com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que realizada nova pesquisa de preços que comprove a vantajosidade da prorrogação, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

**13.1.4.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito e as demais Secretarias participantes poderão autorizar a adesão à Ata por órgãos ou entidades não participantes, observadas as condições e limites estabelecidos no §5º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

**13.1.5.** As aquisições ou contratações adicionais decorrentes das adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata, conforme disposto no §4º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

**13.1.6.** Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços em razão de sua maior eficiência em contratações cuja demanda é estimada e variável, como ocorre na reposição de baterias automotivas da frota municipal, cuja necessidade decorre do desgaste natural, vida útil limitada dos componentes e ocorrências imprevisíveis de falhas.

**13.1.7.** A presente contratação visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito e das demais Secretarias participantes (Educação, Saúde e Assistência Social), permitindo aquisições futuras e eventuais conforme a real demanda dos serviços, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade estimada.

**13.1.8.** A opção pelo fornecimento de forma fracionada justifica-se pela necessidade de adequar as aquisições ao consumo real, evitando desperdícios, reduzindo custos operacionais e garantindo maior eficiência na gestão orçamentária e logística.

a) **Economicidade e Eficiência:** o fornecimento parcelado permite que os pagamentos ocorram conforme a efetiva utilização, evitando a imobilização de recursos públicos em estoques desnecessários;

b) **Adequação à Demanda Variável:** a necessidade de substituição de baterias varia conforme o uso dos veículos, condições operacionais e vida útil dos equipamentos, exigindo flexibilidade contratual;



c) **Melhoria na Gestão de Recursos:** a entrega sob demanda possibilita melhor controle de estoque, planejamento das manutenções e acompanhamento contínuo das necessidades da frota;

d) **Redução de Riscos de Perda ou Obsolescência:** evita o armazenamento prolongado de baterias, que possuem vida útil determinada e podem sofrer degradação natural ao longo do tempo;

e) **Conformidade Legal e Transparência:** o modelo adotado observa os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, promovendo maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos.





	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____ <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

**13.1.9.** O procedimento relacionado ao Sistema de Registro de Preços está integralmente em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo a legalidade, a transparência e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo eventual prorrogação condicionada à demonstração de vantagem econômica e ao interesse público devidamente justificado.

**14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA** (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021)

14.1. A aquisição do objeto está fundamentada nos pressupostos do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

14.2. Forma de fornecimento: O fornecimento do objeto será integral e continuado, com entregas em atendimento a demanda, por período.

14.3. Exigências de habilitação:

**Da Habilitação Jurídica**

**14.4.** No caso de Empresa Individual:

**a)** Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula no Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**14.5.** No caso de Empresa Ltda. - S. A / Microempresa / Empresa de Pequeno Porte.

**a)** Apresentação do Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) acompanhado das alterações subseqüentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;

**14.6.** No caso de sociedade civil.

**a)** Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**14.6.** No caso de empresa estrangeira.

**a)** Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

**14.7.** No caso de cooperativa:

**a)** Ato Constitutivo (Ata da assembleia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;

**b)** Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);

**c)** Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital;

**14.8.** No caso de microempreendedor individual:

**a)** Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com>.

**14.8** No caso de consórcio de empresas:

**a).** A comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;



**b).** Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas no edital e representará as consorciadas perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;

**c).** A documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;

**d).** A declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados em do consórcio, tanto nas etapas da licitação e quanto durante a vigência do contrato;

**e).** A declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do contrato.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>  <b>FOLHA:</b> _____  <b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b>			

f) a empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

**14.1.1** Em todos os casos:

a) Declaração Conjunta - **Anexo V.**

**Da comprovação da qualificação técnica**

**14.1.2** No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

**14.1.3** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

**14.1.4** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

**14.1.5** Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação, com base no art. 63, §§2 e 3º e 67, VI da Lei nº 14.133/21.

**Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**14.1.7** a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).

**14.1.8.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**14.1.9.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**14.2.1.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**14.2.2.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

**14.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**14.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**14.2.5.** Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

**14.2.6.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



**Da Habilitação Econômico-Financeira**

**14.2.7.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**14.2.8.** A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.

**14.2.9.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>
			<b>FOLHA:</b> _____ <b>RÚBRICA:</b> _____
<p align="center"><b>TERMO DE REFERÊNCIA</b></p>			
<p align="center"><b>(X)PMTM   ( )SOCIAL   ( )SAÚDE   ( )EDUCAÇÃO</b></p>			

comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

## 15. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS

### 15.1. Consórcios

- a) Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio.
- b) As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes por todos os atos praticados pelo consórcio;
- c) Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

### 15.2. Cooperativas

- a) Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

## 16. SUBCONTRATAÇÃO

- 16.1 Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

## 17. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

- 17.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 67.577,73** (Sessenta e sete mil e quinhentos e setenta e sete reais e setenta e três centavos).

## 18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)



- 18.1. A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	FICHA
Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito	12002678200302015	33903000	17040000	097
Secretaria Municipal de Saúde	10811030100352051	33903000	16000000	020
Secretaria Municipal de Assistência Social	1901081220032009	33903000	17040000	007
	19010824400412072	33903000	16610000	068
	19010812200422075	33903000	16600000	031
Secretaria Municipal de Educação	10011236100212010	33903000	15730000	029

## 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Transporte e Trânsito, Saúde, Educação e Assistência Social de Trajano de



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<b>PROCESSO:</b> <b>0229/2026</b>
			<b>FOLHA:</b> _____ <b>RÚBRICA:</b> _____
<p align="center"><b>TERMO DE REFERÊNCIA</b></p>			
<p align="center"><b>(X)PMTM    ( )SOCIAL    ( )SAÚDE    ( )EDUCAÇÃO</b></p>			

Moraes/RJ, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento das necessidades das Secretarias, minimizando os efeitos de uma escassez dos materiais no estoque.

## 20. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

20.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

ANEXO I – Planilha de Memorial de Cálculo.

<p>Trajano de Moraes, 12 de fevereiro de 2026.</p> <p><b>Encaminha-se o presente Termo de Referência para ciência e análise do (a) Secretário (a) da pasta. Este Núcleo de Planejamento informa que o referido Termo, foi realizado de acordo com as informações apresentadas no DFD (Documento de Formalização de Demanda), elaborado pela Secretaria solicitante.</b></p> <p>Marcelo Dias Pinheiro Mat: 4428</p> <p>Renato Martins Bueno Mat: 4412</p> <p>Daniel Rodrigues da Silva Mat: 14048</p>	<p><b>De acordo</b> com Termo de Referência.</p> <p><b>Leonardo Pinheiro Lessa</b> Secretário Municipal de Transporte</p> <p><b>Giovanna Lima</b> Secretária Municipal de Assistência Social</p> <p><b>Lia Márcia Matoso dos Santos</b> Secretária Municipal de Educação</p> <p><b>Janaina de Carvalho Cunha Guzzo</b> Secretária Municipal de Saúde</p>
--	--

